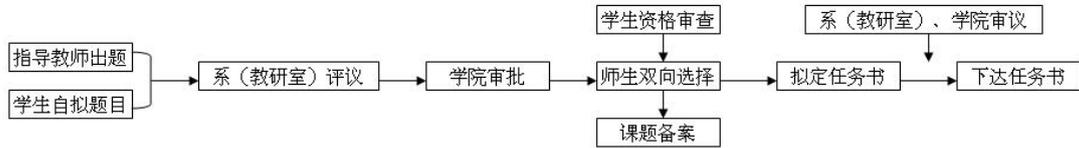


目 录

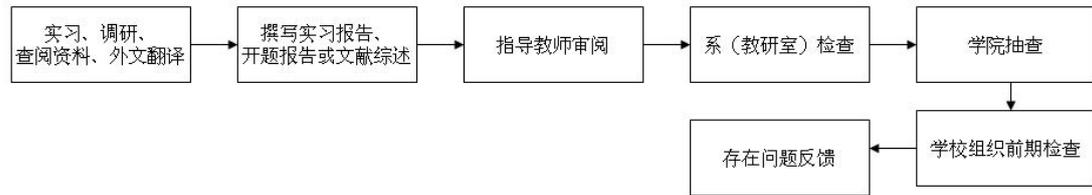
一、常州大学毕业设计（论文）教学运行体系.....	1
二、常州大学本科生毕业设计（论文）工作规范.....	2
附件一：毕业设计（论文）成绩评定参考标准.....	6
附件二：常州大学毕业设计（论文）工作总结格式.....	8
三、常州大学本科生毕业设计（论文）撰写规范要求.....	11
四、关于学生在校外单位进行毕业设计（论文）的暂行规定.....	17
五、关于完善学生在校外单位完成毕业设计（论文）有关手续的通知.....	19
附件一：常州大学校外毕业设计（论文）申请表.....	20
附件二：常州大学校外指导教师登记表.....	21
附件三：常州大学学生校外完成毕业设计（论文）协议书.....	22
附件四：常州大学学生校外完成毕业设计（论文）安全责任书.....	23
附件五：告家长书.....	24
六、关于毕业生提前到用人单位见习工作的有关规定.....	25
七、常州大学本科优秀毕业设计（论文）和优秀毕业设计（论文）团队评选办法.....	26
附件一：常州大学本科优秀毕业设计（论文）评选标准.....	28
附件二：本科优秀毕业设计（论文）推荐排序表.....	29
附件三：常州大学本科优秀毕业设计（论文）推荐表.....	30
附件四：本科优秀毕业设计（论文）团队推荐表.....	32
八、常州大学毕业设计（论文）优秀指导教师评选办法.....	36
附件：常州大学毕业设计（论文）优秀指导教师评审推荐表.....	38
九、关于做好本科生毕业设计（论文）抽检工作的通知.....	39
附件：常州大学本科毕业设计（论文）抽检评分表.....	40
常州大学学士学位论文作假行为处理办法.....	41

常州大学毕业设计（论文）教学运行体系

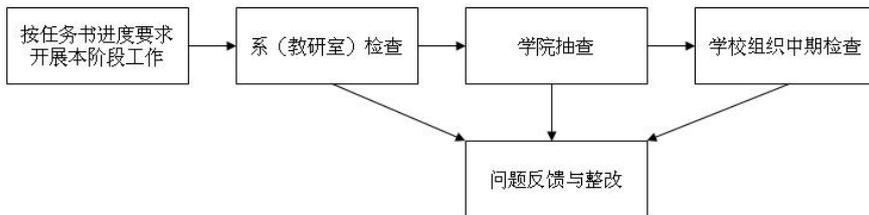
第一阶段：选题、下达任务书



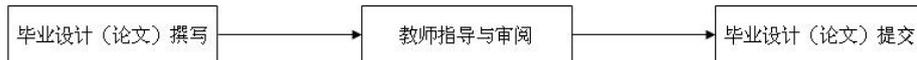
第二阶段：开题



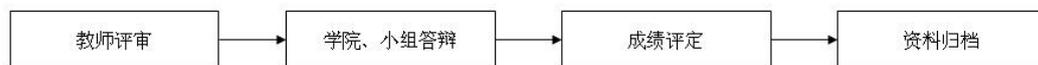
第三阶段：中期工作



第四阶段：毕业设计（论文）撰写与审阅



第五阶段 评审及答辩



第六阶段 评优与抽检



常州大学本科生毕业设计（论文）工作规范

常大教〔2015〕41号

毕业设计（论文）教学环节对培养大学生创新精神、实践能力和综合素质起着重要作用，是实现人才培养目标的重要部分。为了切实做好我校毕业设计（论文）工作，确保毕业设计（论文）质量，特制定本规范。

一、毕业设计（论文）的基本要求

学院应制定毕业设计（论文）的教学工作实施细则，根据专业培养方案制定毕业设计（论文）教学大纲，负责毕业设计（论文）工作的组织运行和各阶段的质量保证。

二、毕业设计（论文）的选题原则及程序

1. 选题原则

（1）选题要符合本专业的人才培养目标和毕业要求，能够达到科学研究、实践能力培养和锻炼的目的，满足专业教学计划中对素质、能力和知识结构的要求；

（2）毕业设计（论文）课题的难易程度要根据学生的实际情况，充分考虑主客观条件，做到难易程度适中。防止题目过大或过小，过深或过窄；

（3）选题应尽量结合行业实际需求，符合社会发展的需要，具有一定的先进性；

（4）选题应每人一题。如因选题较大，确需多人合作完成，可以按各人所承担的任务及内容确定题目，每个人的研究角度和内容不能相同。每届学生的选题应避免重复；

（5）鼓励多位指导教师组成毕业设计（论文）团队，共同指导多名学生，开展团队合作研究。毕业设计（论文）团队须有一个总的题目，每个学生必须有一个分题目，各分题设计合理，研究内容有机联系。毕业设计（论文）团队应提交一个总的报告，同时每个学生也必须完成一篇独立的毕业设计（论文）；

（6）鼓励教师选择具有实际应用价值或学术研究价值的科研课题转化为本科生毕业设计（论文）选题。

2. 选题程序

（1）毕业设计（论文）课题（含学生自拟选题）由指导教师提前一个学期拟定课题并通过“常州大学毕业设计（论文）管理系统”进行申报；

（2）学院组织各专业根据选题原则，对所有选题进行审查，对不符合要求或不具备实施条件的选题，指导教师须进行整改；

（3）学生与指导教师实行双向选择。双选确定后，不得随意更改，如有特殊情况需变更的，必须报经所在学院审批。未能实现双选的，由学院指派指导教师。

三、毕业设计（论文）指导教师

1. 指导教师的选聘

（1）指导教师原则上应由具有中级以上（含中级）技术职称，或具有相当水平的教师担任。受聘的校外指导教师必须具有中级以上的技术职称；

(2) 学院应为首次承担毕业设计(论文)指导工作的教师指定具有丰富经验的教师组成双导师,对学生进行指导;

(3) 毕业设计(论文)如需在校外单位完成,须由学生申请、学院审核同意。学院应为学生选聘校外、校内指导教师组成双导师,并明确相关工作职责和具体指导办法,以保证毕业设计(论文)的质量;

(4) 每位指导教师指导的学生人数一般不得超过8人,文科类不超过10人。

2. 指导教师的工作职责

指导教师是毕业设计(论文)第一责任人,对指导学生的毕业设计(论文)质量负责。具体完成以下工作:

(1) 加强对学生的安全和各项规章制度的教育,并为学生的毕业设计(论文)准备好必要条件。

(2) 拟订任务书

任务书中应明确学生独立完成的内容与进度、查阅文献种类及范围、课题预期目标及检查方式等,对设计类课题,还应提供设计(实验)参数。

(3) 过程指导

教师对学生的指导重点应在培养学生独立工作能力和创新能力方面。在毕业设计(论文)前期,教师应指导学生确定设计(实验)方案、检索文献、撰写开题报告或文献综述。指导教师应根据课题的意义、文献的搜集准备情况、对开题报告或文献综述进行总的评述并给出结论。对外文翻译内容是否与课题有关、语句是否顺畅、翻译的准确程度、是否有原则性错误等内容进行评述。指导教师须保留指导学生过程记录。

(4) 审阅与评价

指导教师要认真审阅学生毕业设计(论文),并根据学生的工作态度、工作能力、设计(论文)质量等对毕业设计(论文)作出全面、准确的评价,写出书面评语,给出成绩。

四、毕业设计(论文)期间对学生的要求

1. 工作纪律要求

(1) 加强安全意识,遵守毕业设计(论文)的各项规章制度。

(2) 根据任务书拟订的进度开展工作,接受指导教师的指导,按时完成规定的工作任务;

(3) 缺勤达毕业设计(论文)总时间三分之一以上者,不能参加答辩,毕业设计(论文)成绩以不及格计;

(4) 存在抄袭、弄虚作假或造成严重事故者,毕业设计(论文)成绩按不及格计。

2. 工作量要求

原则上,毕业设计说明书不低于30页(A4纸,不包括附件),毕业论文正文(文献综述除外)字数不低于8000字。参考文献篇数不低于10篇,外文资料原文不低于2.0万字符。学院可根据专业培养目标及毕业要求具体情况,在毕业设计(论文)教学工作实施细则中自

行规定工作量要求。

五、毕业设计（论文）的评审、答辩与成绩评定

1. 毕业设计（论文）评审

学院组织对毕业设计（论文）进行评审。

指导教师、评阅教师审阅毕业设计（论文），给出评阅意见，成绩不合格者，不能参加答辩。

2. 毕业设计（论文）答辩

（1）答辩组织

学院结合学科、专家及学生情况采取学院、小组两级答辩。以学院为单位组成答辩委员会，答辩委员会成员原则上应具有副高及以上专业技术职务，总人数不少于5人。答辩委员会根据工作需要组织若干答辩小组（每组不少于3名成员）进行答辩工作。答辩小组成员必须由讲师（或相当职称）以上的人员担任。学院答辩委员会名单在学生答辩前公布并报教务处备案。

（2）答辩要求

毕业设计（论文）完成后要在规定时间内组织答辩，以检查学生是否达到毕业设计（论文）的要求和目的，答辩由学院答辩委员会负责。

在校外进行设计（论文）的学生，应回学校参加答辩；因特殊原因安排在校外答辩的，必须报经学院答辩委员会批准，教务处备案。

① 对答辩学生的要求

答辩时学生应简要汇报以下内容：

课题的任务、要求和意义

国内外发展状况及前景

研究路线和设计方案的确定依据及原则

设计（论文）的基本内容和主要研究方法

结论及存在问题等

② 对答辩小组的要求

提问的主要内容为：

与课题有关的基本理论和基本技能

设计（论文）和现场报告中存在的疑点与错误

考察鉴别学生的独立工作能力、基本概念、设计规范和计算方法

设计（论文）中不足之处及应改进的方面

3. 毕业设计（论文）成绩评定

(1) 学院应制定毕业设计（论文）成绩评定参考标准；

(2) 毕业设计（论文）成绩由答辩委员会（小组）根据指导教师评分、评阅教师评分、答辩评分给出毕业设计（论文）建议成绩，并报学院毕业设计（论文）领导小组审批；

(3) 毕业设计（论文）成绩采用结构分制，即指导教师评分、评阅教师评分和答辩评分，三部分比例为 30：30：40；

(4) 毕业设计（论文）的过程成绩（含指导教师评分、评阅教师评分、答辩评分）应采用百分制记载，总成绩按相应比例求得并转化成五级制，即优秀、良好、中等、及格、不及格。毕业答辩不合格总成绩也应认定为不合格；

(5) 成绩评定必须坚持标准，从严要求。优秀率不超过 25%。

六、毕业设计（论文）归档和工作总结

毕业设计（论文）工作结束后，学院要对本届毕业设计（论文）工作进行总结，并负责毕业设计（论文）资料收回归档。

毕业设计（论文）资料归档要求见《常州大学教学资料管理规范》。

工作总结内容应包括：

1. 本届毕业设计（论文）工作概况（毕业设计（论文）周数、学生人数、指导教师情况、校外毕业设计（论文）情况、课题完成情况等）。

2. 毕业设计（论文）工作的组织管理情况（包括毕业设计（论文）规章制度执行、本学院对毕业设计（论文）管理情况，具体安排、实施、指导教师情况，院系检查，学生纪律管理措施，工作进度等）。

3. 答辩的组织工作及学生答辩情况分析。

4. 存在问题及改进措施。

七、本规范自发布之日起执行，由教务处负责解释。

附件一：毕业设计（论文）成绩评定参考标准

附件二：常州大学本科生毕业设计（论文）工作总结格式

附件一：

毕业设计（论文）成绩评定参考标准

优秀：（90~100分）

1. 选题质量较高，能圆满完成任务书规定的任务，能灵活应用所学的知识和技能，解决毕业设计（论文）中遇到的实际问题，有自己的独到见解，毕业设计（论文）成果具有一定的现实意义和应用价值；具有很强的独立工作能力；态度认真，作风严谨。

2. 能在毕业设计（论文）课题的范围内较全面地查阅国内外的有关文献，资料翔实。

3. 毕业设计说明书、计算书的内容完整，数据正确，概念清楚，文理通顺，判断恰当，图表规范、字迹清晰。图纸齐全、整洁，方案合理，视图、线条尺寸标注正确，符合标准。

4. 论文内容丰富，论点正确，论据充分，结构严谨，文字简洁流畅。

5. 在答辩中，陈述思路清晰、表达清楚、语言流畅，逻辑性较强，回答问题正确、深入。

良好：（80~89分）

1. 能较好地完成任务书规定的任务，能正确运用所学的知识和技能解决毕业设计（论文）中遇到的实际问题，具有较强的独立工作能力，态度认真，作风严谨。

2. 能在毕业设计（论文）课题的范围内认真地查阅国内外的有关文献，运用得当。

3. 毕业设计说明书、计算书内容完整，数据正确，概念清楚，字迹、图表清晰、整洁，图纸齐全、较整洁，方案合理，视图、线条尺寸标注正确，符合标准。

4. 论文内容丰富，论点正确，论据较充分，结构较严谨，文字简洁流畅。

5. 在答辩中，陈述思路清晰、表达清楚、语言流畅，回答问题正确。

中等：（70~79分）

1. 能按期完成任务书规定的任务，能运用所学的知识和技能解决毕业设计（论文）中遇到的实际问题，有一定的独立工作能力，表现较好。
2. 能查阅与毕业设计（论文）有关的文献资料，并运用得当。
3. 毕业设计说明书、计算书内容完整，数据基本正确，概念较清楚，图纸齐全、较整洁，方案比较合理，视图、线条尺寸标注基本正确，符合标准。
4. 论文内容完整，论点较正确，论据较充分，结构较严谨，文字通顺。
5. 在答辩中，陈述正确、能回答所提出的主要问题，且基本正确。

及格：（60~69分）

1. 基本完成任务书规定的任务，基本上能运用所学的知识和技能解决毕业设计（论文）中遇到的一些实际问题，工作能力一般，工作尚认真。
2. 能查阅毕业设计（论文）必要的文献资料，运用无重大差错。
3. 毕业设计说明书、计算书内容完整，数据无重大错误，图纸齐全，但不够整洁，方案基本合理，视图、线条尺寸标注基本正确，基本符合标准。
4. 论文内容完整，论点基本正确，有论据，文字较通顺。
5. 在答辩中陈述基本清楚，主要问题能答出，或经启发后能答出，但回答问题较肤浅。

不及格：（<60分）

1. 未能完成毕业设计任务书规定的任务，毕业设计（论文）中有原则性错误，工作态度不认真。
2. 说明书文理不通，书写潦草，质量很差。图纸不全，或有原则性错误。
3. 在答辩中阐述不清设计（论文）的主要内容，出现较多的概念性错误，对主要问题回答有错误，或回答不出。

附件二：

常州大学

_____届

毕业设计（论文）工作总结



学 院： _____

总结人签名： _____

_____年____月____日

教务处制

注：

1、总结分为两个部分，第一部分为文字总结，第二部分为数据统计表格；

2、此总结一式二份，在毕业设计（论文）工作结束后两周内，一份电子稿发送教务处实践教学学科，一份存学院。

附：毕业设计（论文）数据统计表格

课题 总数	课题类型		课题设计地点						
	毕业设计（题目数）	毕业论文（题目数）	校内（题目数）		校外（题目数）				
课 题 情 况									
课题性质（数量）			课题来源（数量）						
工 程 设计	应用 研究	基础研究	国家、省（部）级	市、校级	企业（公 司）	其他			
指 导 教 师 资 料（总人数： ）									
本院人数（ ），其中			校外人数（ ），其中						
正高级	副高级	中级	初级	正高级	副高级	中级			
学 生 成 绩 统 计（总人数： ）									
优（%）		良（%）		中（%）		及格（%）		不及格（%）	
人数	（%）	人数	（%）	人数	（%）	人数	（%）	人数	（%）

说明：1、课题性质分为：工程设计（含工艺设计、工程设计、设备设计、软件设计、

产品设计、规划设计等)；应用研究(含开发研究等)；基础研究(含理论研究等)等三类。

2、课题来源分为：国家、省(部)资助项目；市、学校资助项目；企业(公司)资助项目；其他(含自选课题等)等四个来源。

常州大学本科生毕业设计（论文）撰写规范要求

为使我校学生毕业设计（论文）工作进一步规范化和标准化，在多年实践的基础上，现对学生毕业设计（论文）提出如下规范要求。

一、毕业设计（论文）整体要求

（一）本科论文的文字篇幅参照《常州大学本科生毕业设计（论文）工作规范》及学院制定的细则。

（二）写作格式、文献著录、图表描述、数学、物理和化学式的表达以及关键词的选用都应符合下列国家标准：

GB/T 7713.1-2006 学位论文编写规则；

GB/T 7714-2005 文后参考文献著录规则；

GB 6447 文摘编写规则。

（三）要求有观点、有论证，阐述清楚，条理性强，文字简练。

二、毕业设计（论文）撰写结构及书写要求

毕业设计（论文）应包括：标题，中英文摘要及关键词，目录，正文，参考文献，致谢，附录（可选）等部分。

（一）论文装订

毕业设计（论文）要求统一使用 Microsoft Word 软件进行文字处理，使用 A4 复印纸。由以下几部分组成：（1）封面；（2）中英文摘要及关键词；（3）目录；（4）正文；（5）参考文献；（6）致谢；（7）附录。

页面设置：左、右、下边距为 2.5cm，上边距为 2.8 厘米。

字符间距：标准；行间距：固定值 18 磅；段前距与段后距均为 0 磅。

中文：宋体、小四；西文、数字等符号均采用 Times New Roman 字体。

页眉：宋体、小四，居中排列；页眉内容为：常州大学本科毕业设计（论文）。

页码：宋体、小四，页下居中排列；页码内容为：第 X 页，共 XX 页。

论文封面、中英文摘要、目录不编辑页眉与页码，页码从正文开始编排。

（二）书写格式要求

1. 封面

统一使用学校提供的封面。在毕业设计（论文）网络管理系统中下载。

2. 标题

题名以简明的词语恰当、准确地反映论文最重要的特定内容（一般不超过 25 字），应中英文对照。题名通常由名词性短语构成，应尽量避免使用不常用缩略词、首字母缩写字、字符、代号和公式等。如题名内容层次很多，难以简化时，可采用题名和副题名相结合的方法，其中副题名起补充、阐明题名的作用。题名和副题名在整篇学位论文中的不同地方出现时，应保持一致。

3. 中英文摘要及关键词

摘要的内容应包含与论文等同量的主要信息，一般应说明研究工作目的、方法、结果和结论等，重点是结果和结论。中文摘要一般字数为 300~600 字，外文摘要实词在 300 个左右。如遇特殊需要字数可以略多。

关键词是供检索用的主题词条，应采用能覆盖论文主要内容的通用技术词条（参照相应的技术术语标准），一般列 3~8 个，按词条的外延层次从大到小排列。中英文关键词应一一对应。

中文摘要及关键词采用宋体小四号，英文摘要和关键词采用 Times New Roman 小四号。

4. 目录

目录按三级标题编写，要求层次清晰，且要与正文标题一致，不列三级以下的小标题。

“目录”二字使用宋体三号，粗体，居中，两字中空两字符，段前、段后 1 行。

目录内容：中文均使用宋体，小四号；西文均使用 Times New Roman 小四号。

目 录

（空二行）

摘要	I
Abstract	II
一、XXXXXXXX	1
(一) XXXXXXXX	2
1. XXXXXXXX	5
二、XXXXXXXX	20

5. 正文

毕业设计 (论文)正文包括绪论、正文主体。其内容分别如下：

绪论应说明本课题的意义、目的、研究范围及要达到的技术要求；说明本课题的指导思想；阐述本课题应解决的主要问题，在文字量上要比摘要多。正文主体是对研究工作的详细表述，其内容包括：问题的提出，研究工作的基本前提、假设和条件；模型的建立，实验方

案的拟定；基本概念和理论基础；计算的主要方法和内容；实验方法、内容及分析；理论论证，理论在课题中的应用，课题得出的结果，以及对结果的论证等。该部分要求层次清楚，通顺，重点突出。

毕业设计(论文)的全部标题层次应有条不紊，整齐清晰。

第一种	第二种	第三种	第四种	字体及位置要求
一、	第一章	第一章	1.	宋体，三号，粗体，段前、段后 0.5 行，靠左顶格
(一)	一、	第一节	1.1	宋体，四号，粗体，段前段后 0.5 行，靠左顶格
1.	(一)	一、	1.1.1	宋体，小四号，粗体，段前段后 0.5 行，靠左顶格
(1)	1.	(一)		宋体，小四号，靠左顶格 (以下层次题序及标题同)

6. 参考文献

参考文献是毕业设计(论文)不可缺少的组成部分，它反映毕业设计(论文)的取材来源、材料的广博程度和材料的可靠程度。论文中引用参考文献或著录，必须在引用位置使用上标方式用方括号标明顺序。学生的毕业设计(论文)查阅资料、文献应在 10 种以上，且其中应至少有 1 篇外文参考文献，引用的资料应具有权威性，对毕业设计(论文)有直接的参考价值。

(1) 图书格式

[序号]作者. 书名[M]. 出版地: 出版者, 出版年. 起止页码.

[1]毛利锐, 沈灌群. 中国教育通史[M]. 济南: 山东教育出版社, 1988. 20-22.

(2) 期刊格式

[序号]作者. 文题[J]. 刊名, 年, 卷(期): 起止页码.

[2]王英杰, 高益民. 高等教育的国际化[J]. 清华大学教育研究, 2000, (2): 13-16.

(3) 其它格式

[序号]主要责任者. 文献题名.

[3]清华大学校史编辑室. 清华大学史料选编.

[4]GB151-89. 钢制管壳式换热器.

7. 致谢

致谢应简述自己对课题研究和毕业设计(论文)撰写过程中的体会，并对撰写过程中曾给予自己帮助的指导教师及相关人员表示感谢。

内容字体采用小四号宋体。

8. 附录(可选)

对于一些不宜放入正文中、但作为毕业设计（论文）不可缺少的组成部分，或有参考价值的内容，可编入附录中。附录的有无根据毕业设计（论文）的情况而定。

关于学生在校外单位 进行毕业设计（论文）的暂行规定

走出校门、面向社会、联合社会力量办学、走“产学研”结合共同培养人才的道路，既是适应我国经济建设和发展的需要，也是推行素质教育、提高学生工程实践能力和创新意识的好途径。为提高毕业设计（论文）教学质量，促进毕业设计（论文）教学管理规范化、制度化，特制定本办法。

一、课题选择

（一）研究课题必须结合生产实际，承担企事业单位急需项目，充分利用协作单位的有利条件和技术力量合作完成任务，直接为经济建设服务，为今后建立长期、稳定、全面的协作关系创造条件。

（二）课题领域可适当加宽，但深度应符合学生实际水平，力求做到难度适中，份量合理，过程完整，有利于学生综合运用基础理论、专业知识和基本技能。

（三）大型和综合性的课题应进行充分论证和全面评价，措施落实，力争取得阶段性成果。

（四）指导教师应对课题进行调查 research，认真做好开题准备工作，按我校有关规定完成课题申报和评审工作，与协作单位共同下达任务书。

二、教学管理

（一）二级学院、系（教研室）应与协作单位组成联合指导组，负责选聘指导教师，检查工作质量及进度，开展安全教育、生活管理等项工作。

（二）校外指导教师应聘请中级职称以上的科技人员和管理干部担任，并填写《常州大学校外指导教师登记表》，经二级学院审查，报教务处备案。

（三）因课题、学科和学生个人就业等方面原因，学生需要到校外单位做毕业设计（论文）的，可以向系（教研室）申请，经所在二级学院批准后，向对方单位发函协商并签订协议书。各二级学院和系（教研室）应委派教师定期巡回检查指导，做到课题落实，要求明确，考核有据。学生应定期汇报工作，接受指导。

（四）多人承担的大型课题，任务书中应明确说明每个学生独立完成的部分。工作前期要求学生查阅文献，撰写开题报告（或文献综述），参加总体方案论证，研究路线评价分析，

使学生对课题有明确的认识，必要时组织开题报告宣讲活动。

三、对学生的要求

外出做毕业设计（论文）的学生必须努力学习，勤奋工作，虚心接受有关人员指导。遵守协作单位的规章制度和操作规程，注意安全和保密。对违纪学生，指导教师应及时进行批评教育。凡违反纪律，后果严重且屡教不改的学生，经所在二级学院确认后，可分别给予评分降级，取消答辩资格和成绩总评不及格等处理。

四、成绩评定

（一）毕业设计（论文）工作结束后，学生应按要求提交有关资料，经指导教师审定、专家（教师）评审合格后才能参加答辩。学生毕业答辩一般在校内进行。

（二）接受学生人数较多的科研院所或带教力量较强的单位，可由所在单位领导、专家及我校教师共同组成答辩组，组织学生答辩。答辩后写出评语并提出评分意见。最终成绩返校后统一评定。

五、成果及资料保存

（一）毕业设计（论文）有关技术资料（包括图纸、原始记录、计算机软件等）存档和保管，按学校有关要求办理。

（二）成果应双方共享，成果的应用和转让应按双方协议执行。

关于完善学生在校外单位

完成毕业设计（论文）有关手续的通知

各二级学院、各专业系（教研室）：

面向社会、联合社会力量办学、实行“产学研”结合共同培养人才的模式，是高校适应社会经济发展、推进素质教育、提高办学效益的重要举措。随着学校事业的不断发展，越来越多的毕业生将走出校门，在各类企事业单位完成毕业设计（论文），这对培养学生各方面的能力，提高他们的综合素质，促使他们早日就业，扩大学校影响，促进科技成果转化为学生生产力，加强与企事业单位的合作与交流都具有重要意义。为了确保学生在校外完成毕业设计（论文）的质量，规范学生校外毕业设计（论文）的指导与管理工作，现要求各二级学院对在校外完成毕业设计（论文）的学生，必须完善以下手续：

1. 学生首先需填写校外毕业设计（论文）申请表，经校内指导教师和学院进行审批。申请表由学院负责保存。
2. 学生在校外单位完成毕业设计（论文），学生所在二级学院应与接受单位签订协议书。协议书一式两份，双方各执一份。
3. 校外指导教师确定后，应填写《常州大学校外指导教师登记表》，一式两份，一份留二级学院，另一份报教务处备案。
4. 校内、外指导教师经协商确定学生毕业设计（论文）任务后，共同在毕业设计（论文）任务书上签字，向学生下达任务；任务书一式四份，双方指导教师、学生、二级学院各执一份。
5. 学生所在二级学院审查对方单位是否具备指导能力，并与学生签订安全责任书。安全责任书一式两份，学生、二级学院各存一份；同时二级学院书面告知学生家长。《告家长书》一式两份，学生家长、二级学院各存一份。

附件一：常州大学校外毕业设计（论文）申请表

附件二：常州大学校外指导教师登记表

附件三：常州大学学生校外完成毕业设计（论文）协议书

附件四：常州大学学生校外完成毕业设计（论文）安全责任书

附件五：告家长书

附件一：

常州大学校外毕业设计（论文）申请表

姓 名		所属学院		专业班级	
联系方式					
单位名称					
单位地址					
单位联系方式					
校外时间	____年____月____日 ~ ____年____月____日				
指导教师意见	指导教师签名_____				
	____年__月__日				
学院意见	主管领导签名_____				
	____年__月__日				

附件二：

常州大学校外指导教师登记表

姓 名		职务（职称）	
单 位			
联系方式			
指导学生	专业班级 _____ 姓名 _____		
本人承担工作及特长：			
推荐单位意见：			
			（盖章） _____年__月__日
二级学院审核意见：			
			（盖章） _____年__月__日

附件三：

常 州 大 学

学生校外完成毕业设计（论文）协议书

甲方：常州大学 _____ 学院

乙方：_____

面向社会、联合社会力量办学、走“产学研”结合共同培养人才的道路，是高校推行素质教育、提高学生工程实践能力和创新意识、促进科学技术转化为生产力的良好途径。本着互惠互利的原则，经友好协商，乙方愿接纳甲方_____专业_____班学生_____在乙方完成毕业设计（论文），并达成以下协议。

一、甲方责任

1. 推荐学生到乙方进行毕业设计（论文）。
2. 对学生进行纪律、安全及保密方面的教育和管理。
3. 指定校内指导教师，负责学生的校内指导与管理工作。
4. 为乙方提供甲方毕业设计（论文）工作的有关规定及要求。
5. 为学生校内查阅资料、使用实验仪器设备提供便利。
6. 优先向乙方提供各类科技服务。

二、乙方责任

1. 与甲方协商，按甲方毕业设计（论文）教学大纲、毕业设计（论文）工作条例及乙方生产经营有关规定要求，共同制定学生毕业设计（论文）期间的指导与管理规定，并指定专人负责指导。
2. 与甲方指导教师协商共同向学生下达毕业设计（论文）任务书。
3. 为学生毕业设计（论文）提供必要的场所及其它便利条件。
4. 分工合作共同完成学生毕业设计（论文）期间的指导与考核工作。

三、甲、乙双方在具体合作中将进一步加强联系，不断增进友谊，促进企业发展，促进大学生成才。

四、本协议一式两份，甲、乙双方各执一份，自签定之日起生效。

甲方：常州大学 _____ 学院（盖章）

乙方：_____（盖章）

主管院长签名：_____

单位负责人签名：_____

____年__月__日

____年__月__日

附件四：

常 州 大 学

学生校外完成毕业设计（论文）安全责任书

经学生本人申请，二级学院审查，同意我校_____学院_____专业_____班学生在校外完成毕业设计（论文）。

单位名称：_____

单位地址：_____

联系方式：_____ 时间：____年__月__日~____年__月__日

校外指导老师：_____ 联系方式：_____

校内指导老师：_____ 联系方式：_____

学生外出要求

- 1、外出前，必须参加各二级学院组织的安全、纪律及保密方面教育。
- 2、遵守工作单位工作纪律及有关规章制度，服从指导人员的指导与管理。
- 3、与校内指导教师保持联系，定期汇报毕业设计（论文）进展情况，按学校要求完成毕业设计（论文）后准时返校。
- 4、对本人在校外期间的人身安全负责。
- 5、该安全责任书一式两份，学生本人、二级学院各执一份。

学生签字：_____

____年__月__日

附件五：

告 家 长 书

贵家长：

常州大学_____学院_____专业_____班学
生_____，经二级学院审查批准，同意在校外完成毕业设计（论文），特通知你们。

单位名称：_____

单位地址：_____

联系方式：_____时间：____年__月__日 ~ ____年__月__日

校外指导老师：_____ 联系方式：_____

校内指导老师：_____ 联系方式：_____

家庭联系电话：_____

希望你们关注子女在校外期间的学习、工作、安全等方面情况，与学校老师共同做好教育及管理工作。

谢谢！

家长签名：_____ _____学院（盖章）

_____年__月__日

_____年__月__日

注：《告家长书》一式两份，学生家长、二级学院各执一份。

关于毕业生提前到用人单位见习工作的有关规定

鉴于目前高校毕业生的就业形势，为了提高我校毕业生一次就业率，学校原则上同意学生提前到协议用人单位进行实习，以使学生更快、更好地进入工作角色。同时，为了保障毕业生毕业设计（论文）的质量及毕业生见习工作期间的人身安全，特制定以下规定：

1. 毕业生提前到用人单位进行实习必须是在完成毕业设计（论文）之后，并能保证按期回校参加毕业设计（论文）答辩。

2. 提前到用人单位进行见习工作的同学必须持用人单位出具的书面信函向校内指导教师提出申请。

3. 指导教师根据申请人毕业设计（论文）完成情况签署意见。同意后，申请人向所在二级学院提出申请。

4. 二级学院同意后，由学生本人与所在二级学院签订安全责任书，责任书要明确对申请人的安全和学习要求；责任书具体格式可参阅《常州大学校外完成毕业设计（论文）安全责任书》。

5. 以上手续履行完后，申请人必须将用人单位信函、本人申请、指导教师意见、所在二级学院意见、安全协议书一式两份交教务处实践学科盖章备案。备案后教务处实践学科、申请人所在二级学院各留一份存档。

常州大学本科优秀毕业设计（论文） 和优秀毕业设计（论文）团队评选办法

为深化教学改革，鼓励我校学生勤奋学习、勇于创新，真正发挥毕业设计（论文）在培养学生综合素质、实践能力、创新能力中的作用，特制定校级优秀毕业设计（论文）、优秀毕业设计（论文）团队评选办法。

一、评选范围

参加评选的毕业设计（论文）必须是应届本科生的毕业设计（论文）。鼓励推荐申报由团队合作完成的优秀毕业设计（论文）作品。

二、推荐数量

各二级学院推荐数量不超过当年本科毕业生总数的百分之二。

优秀毕业设计（论文）团队评选重在对团队成员之间的实质性协作和整体质量的评价，学校不作推荐数量限制。

三、评选条件和标准

（一）优秀毕业设计（论文）的推荐条件

1. 必须为当年的校级本科优秀毕业设计（论文），必须为学生本人完成；
2. 选题科学，符合本专业教学要求；
3. 能够较好地体现本专业基本知识、基本技能的综合应用；
4. 具有一定的创新性，或具有一定的学术水平和独到见解，或具有一定的实用（参考）价值。

（二）优秀毕业设计（论文）团队的推荐条件

1. 选题科学，符合本专业培养目标与教学要求，有利于培养复合型人才，各子课题设计合理，任务分工明确，研究内容有机联系；
2. 设计作品整体质量较高，能有效反映团队成员间的实质性协作与配合，且有群策群力、协同攻关的设计研究成果；
3. 每个团队不少于**3**位学生，其组成可为同一专业的学生，也可为跨学科、跨专业的学生；
4. 团队有总的指导教师，每位学生有各自的指导教师。

四、评选的程序、组织与管理

(一) 毕业设计(论文)答辩结束后,由各专业答辩委员会(小组)确定向二级学院推荐校级优秀毕业设计(论文)和团队的人选,二级学院组织有关人员评议。

(二) 二级学院组织评议后,确定向学校推荐校级优秀毕业设计(论文)和团队人选,并按时将有关材料报送教务处实践学科。

(三) 学校将对各二级学院上报的优秀毕业设计(论文)和团队的全部材料做规范性审查,并组织人员评审,评选出校级优秀毕业设计(论文)和团队。

(四) 学校发文公布校级优秀毕业设计(论文)和团队,学校从中推荐参加江苏省普通高等学校本科毕业设计(论文)和团队的评优。

(五) 校级优秀毕业设计(论文)指导教师原则上从二级学院推荐的校级优秀毕业设计(论文)的指导教师中产生。

五、材料申报

各二级学院推荐参加校级优秀毕业设计(论文)和团队评选的,需报送如下材料:

(一) 优秀毕业设计(论文)

1. 《常州大学本科优秀毕业设计(论文)推荐排序表》(附件二)
2. 《常州大学本科优秀毕业设计(论文)推荐表》(附件三)
3. 毕业设计(论文)

(二) 优秀毕业设计(论文)团队

1. 《常州大学本科优秀毕业设计(论文)团队推荐表》(附件四)
2. 团队设计(论文)的总报告。要求5000字以上,目标明确,结构清晰,分工明确,论述完整。

附件一:常州大学本科优秀毕业设计(论文)评选标准

附件二:《常州大学本科优秀毕业设计(论文)推荐排序表》

附件三:《常州大学本科优秀毕业设计(论文)推荐表》

附件四:《常州大学本科优秀毕业设计(论文)团队推荐表》

附件一：

常州大学本科优秀毕业设计（论文）评选标准

评价项目	评价要素		评价内涵（A级）
选题质量 (15分)	01	选题方向和范围 (6分)	符合本专业的培养目标，能够达到科学研究和实践能力培养和锻炼的目的。
	02	难易度（4分）	满足专业教学计划中对素质、能力和知识结构的要求，难易适中，工作量适当。
	03	理论意义和实际应用价值（5分）	选题符合本学科专业的发展，符合科技、经济和社会发展的需要，能够理论联系实际，具有一定的科技、应用的参考价值。
能力水平 (40分)	04	查阅和应用文献资料能力（13分）	能独立检索中外文献资料，对资料进行分析、综合、归纳等整理，并能对所研究问题的现状进行综述，提出存在的问题或进一步发展的方向。
	05	综合运用知识能力（11分）	能够综合运用所学知识，对课题所研究问题进行分析、论述，研究目标明确，内容具体，且具有一定的深度。
	06	研究方法手段（7分）	熟练运用本专业的的方法、手段和工具开展课题的设计和施工作。
	07	实验技能和实践能力（9分）	论文或设计反映出已掌握了较强的专业技能和研究设计方法，实践能力较强。
撰写和规范 (30分)	08	内容与写作(7分)	能够完整地反映实际完成的工作，概念清楚，内容正确，数据可靠，结果可信。
	09	结构与水平（11分）	结构严谨，语言通顺，立论正确，论据充分，论证严密，分析深入，结论正确。
	10	要求与规范化程度（12分）	符合本校的毕设工作的规范要求，论文中的术语、格式、图表、数据、公式、引用、标注及参考文献均符合规范。
创新与成果 (15分)	11	创新意识（7分）	能够在前人工作的基础上，进行科学的分析与综合，提出新问题，探索解决问题的方法、手段有一定的特色或新意，结论有新见解。
	12	成果与成效(8分)	论文有一定的学术价值；有实物作品、实际运行的系统或具有高复杂度的原型系统；已经得到应用或具有应用前景的成果。
团队请增加 填写此栏 (20分)	协作性（9分）		整个课题能够覆盖本学科专业的重要概念、特有研究方法和手段，易于拆解为有机联系的若干子课题，各个子课题工作量饱满、联系紧密，但又有一定的区分度。课题实施过程中需要团队成员的协作和交流及共同学习研究。
	组织性（7分）		教师形成指导小组，有分工，并有一定的指导计划和实施团队课题的方案，能保证学生间的相互交流、协作和帮助。
	成效（4分）		各子课题结论在整个课题的总结论中有一定地体现或有一定地利用，整个课题的总成果是一个自然、有机的整体，成效明显。

附件二：

_____二级学院_____届

本科优秀毕业设计（论文）推荐排序表

推荐 总数	推荐排 序编号	推荐毕业设计（论文）题目	学生姓名	指导教师姓名

附件三：

常州大学本科优秀毕业设计（论文）推荐表

二级学院：

填表日期： 年 月 日

学生姓名		性别		类别			
入学年级		专业名称		专业所属一级门类		专业所属二级类	
指导教师						毕业设计（论文）总周数	
姓名	专业技术职务	年龄	所在单位				
毕业设计（论文）题目							
毕业设计（论文）主要涉及研究方向							
毕业设计（论文）选题依据及背景							
学校中期检查情况							
毕业设计（论文）的水平与特色							

毕业设计(论文)有何实验、实践或实习基础	
学生毕业设计(论文)期间的研读书目	
指导教师评语及推荐意见(包括学生的工作态度、知识与能力、成果与水平、设计(论文)质量等几方面)	指导教师签字: 年 月 日
指导教师对申报材料真实性的意见	指导教师签字: 年 月 日
评阅审稿人意见	第一评阅审稿人签字: 年 月 日 第二评阅审稿人签字: 年 月 日
二级学院推荐意见	二级学院公章 年 月 日

- 注: 1. “类别”栏请填写“本科毕业设计”或“本科毕业论文”。
2. 专业名称和所属门类请按教育部公布的专业目录填写。
3. “指导教师”栏, 毕业设计团队请填写实际指导教师情况。

<p>团队设计(论文) 的主要内容、团 队详细分工和各 成员协作互助情 况</p>	
<p>团队设计(论文) 有何实验、实践 或实习基础</p>	

<p>学生在团队设计 (论文)期间的 研读材料</p>	
<p>学校中期检查情 况</p>	

<p>团队设计的整体水平与特色</p>	
<p>指导教师评语及推荐意见（包括学生的工作态度、知识与能力、成果与水平、设计质量等几方面）</p>	<p>第一指导教师签字： 年 月 日</p>
<p>指导教师对申报材料真实性的意见</p>	<p>第一指导教师签字： 年 月 日</p>
<p>二级学院 推荐意见</p>	<p>二级学院公章 年 月 日</p>

常州大学

毕业设计（论文）优秀指导教师评选办法

各学院、系（教研室）：

毕业设计（论文）教学环节是高等学校人才培养计划的重要组成部分，也是影响人才培养质量的重要环节。为鼓励和表彰广大教师在毕业设计（论文）指导工作中做出优异成绩，充分调动教师的积极性，发挥教师在毕业设计（论文）指导工作中的主导作用，特制订本办法。

一、评选条件

在指导学生毕业设计（论文）教学活动中取得显著成绩的教师均可参加评选，具体条件是：

1. 具有中级以上（含中级）技术职称和毕业设计（论文）指导经验的指导教师；
2. 在毕业环节的指导工作中认真负责，敬业爱岗，严于律己，严格执行毕业环节的有关规定，在学校、学院组织的毕业设计（论文）检查过程中反映良好；
3. 在指导学生毕业设计（论文）工作中，指导水平较高，指导方法适当，所指导学生的毕业设计（论文）成绩在前三年半学习的基础上有较大的进步，或研究成果有较高的实用和推广价值，成绩优良；
4. 严格要求学生，努力做到教书育人，关心学生的成长，做学生的良师益友，所指导的学生学习风气好、无违纪行为、无安全事故、并能做到文明离校；
5. 认真进行毕业设计（论文）教学方面的研究，大胆探索新的教学方法，深化教学改革，做出较好成绩。

二、评选办法和程序

1. 常州大学毕业设计（论文）优秀指导教师奖的评选工作由教务处和各学院共同组织实施；

2. 优秀指导教师奖每年评选一次。受奖面为本学年指导教师人数的 5%（评选人数不足一名的取一名）；

3. 评选程序：

- （1）根据评选条件，毕业设计（论文）工作结束后，由各教研室在群众评议的基础上，

提出推荐人选，再由各学院在广泛听取教师、学生和教研室主任意见的基础上进行评审，提出评审意见并填写评审推荐表；

(2) 第八学期结束前将推荐的毕业设计（论文）优秀指导教师名单和评审推荐表报教务处；教务处将根据各学院推荐人选，提出初步评审名单；

(3) 经校评审委员会讨论，确定优秀指导教师名单，最后报请主管校长批准。

三、表彰与奖励

1. 毕业设计（论文）优秀指导教师在全校范围内进行表彰、奖励；
2. 教师获奖情况计入本人业务档案，作为今后职称评定和晋级的重要依据之一。

附件：常州大学毕业设计（论文）优秀指导教师评审推荐表

关于做好本科生毕业设计（论文）抽检工作的通知

各二级学院：

为了加强对毕业环节工作的监督和检查，把好本科毕业设计（论文）质量关，保障本科生培养质量，学校将继续开展本科生毕业设计（论文）的抽检工作。现将有关事项通知如下：

一、抽检与评审的组织

（一）抽检原则

1. 从应届本科毕业生的毕业设计（论文）中随机抽取。
2. 对新办专业重点抽检。
3. 对在校外完成的毕业设计（论文）重点抽查。
4. 对出现抽检专家评审成绩和已评定成绩相差较大的将连续抽检。

（二）评审办法：由教务处聘请相关专家进行匿名评审。

二、抽检结果的处理

（一）校内抽检不合格的处理办法

1. 对于抽检不合格的毕业设计（论文），校通报给相关二级学院，并在下一年度将继续抽检该指导教师指导的毕业设计（论文）。

2. 对于抽检不合格的毕业设计（论文），该指导教师不能参加本年度优秀毕业设计（论文）指导教师的评选。若连续两年指导的毕业设计（论文）不合格，建议二级学院对指导教师作出相应处理。

3. 若抽检的毕业设计（论文）成绩评定与实际水平严重不符，有关人员需提供书面情况说明。

（二）省抽检不合格的处理办法

省抽检的毕业设计（论文）不合格，学校给予通报并建议二级学院对指导教师作出相应处理，相关二级学院需向学校提交书面报告。

（三）年终考核时，校内抽检与省抽检结果将纳入常州大学教学工作评估指标体系。

教 务 处

二〇一〇年六月二十八日

附件：

常州大学本科毕业设计（论文）抽检评分表

毕业设计（论文）题目 _____

评价项目	评价要素	评价内涵	得分
选题质量 (8分)	01	选题方向、范围及难易度（5分）	符合本专业的培养目标，基本达到科学研究和实践能力和培养锻炼的目的。有一定难度，工作量适当。
	02	理论意义和实际应用价值（3分）	选题符合本学科专业的发展，符合科技、经济和社会发展的需要，解决理论或实际工作中的问题，并能理论联系实际，具有一定的科技、应用的参考价值。
能力水平 (32分)	03	查阅和应用文献资料能力（7分）	基本掌握检索中外文献资料的方法，对资料进行初步分析、综合、归纳等整理，并能适当应用。
	04	综合运用知识能力（7分）	能够综合运用所学知识，对课题所研究问题进行分析，研究目标明确，内容具体，且具有一定的深度。
	05	研究方法手段（6分）	较熟练运用本专业的的方法、手段和工具开展课题的分析、设计和实施工作。
	06	计算机应用能力（10分）	能独立操作使用软件或根据课题需要编程、录入和排版。
	07	创新意识（2分）	能够在前人工作的基础上，进行科学的分析与综合，提出问题，探索解决问题的方法、手段有一定的特色或新意，结论有新见解。
设计（论文）质量 (60分)	08	内容与写作（25分）	较完整地反映实际完成的工作，概念清楚，内容基本正确，数据可靠，结果可信。
	09	结构与水平（10分）	结构较严谨，语言通顺，立论正确，论据充分，分析较深入，结论基本正确。
	10	要求与规范化程度（20分）	符合本校的毕设工作的规范要求，论文中的术语、格式、图表、数据、公式、引用、标注及参考文献均符合规范。
	11	成果与成效（5分）	论文有一定的学术价值；有实物作品、实际运行的原型系统；初步得到应用或具有应用前景的成果。
总分			
<p>评阅意见：</p> <p style="text-align: right; margin-top: 100px;">评阅人：</p>			

常州大学学士学位论文作假行为处理办法

(试行)

第一章 总 则

第一条 为进一步提高我校学士学位论文质量,加强本科生学术道德建设,严肃学术纪律,保障相关权利人的合法权益,根据《中华人民共和国著作权法》、《中华人民共和国学位条例》、《中华人民共和国学位条例暂行实施办法》、教育部《学位论文作假行为处理办法》、教育部《高等学校哲学社会科学研究学术规范》等相关法律法规以及《国务院学位委员会关于在学位授予工作中加强学术道德和学术规范建设的意见》等文件精神,结合我校实际,特制定本办法。

第二条 本办法适用于我校按照国家招生规定录取的本科生。

第二章 作假行为的认定

第三条 本办法所称抄袭,是指在学位论文中对于原著未经或基本未经修改的抄录,或者照搬他人已发表或者未发表的作品原文而不注明出处的行为。

本办法所称剽窃,是指不正当使用他人的学术观点、学术思想或实验数据、调查结果等的行为,包括以他人的成果作为自己论文的主题或者核心部分,或者使用他人成果不注明出处的行为。

学位论文写作应当尊重他人的研究成果;引用他人成果应当注明出处;所引用的部分不能构成引用人作品的主要部分或者实质部分;从他人作品转引第三人成果应当注明转引出处。

引用他人的著述或观点应当注明出处,是指应在论文脚注、尾注中详细说明引用著述的作者、著作名称、页码等内容;仅在论文的前言、参考文献或论文感言中提及所引用的著作不属于注明出处的情形。

第四条 本办法所称学位论文作假行为包括下列情形:

- (一) 购买、出售学位论文或者组织学位论文买卖的;
- (二) 由他人代写、为他人代写学位论文或者组织学位论文代写的;
- (三) 剽窃他人作品和学术成果的;
- (四) 伪造数据的;
- (五) 有其他严重学位论文作假行为的。

第三章 作假行为的处理

第五条 学位论文存在作假行为或经“中国知网”大学生论文检测系统检测后重复率高的，将分别给予下列相应处理：

（一）学位论文完整检测结果复制比（指所检论文总的重合字数在总的文献字数中所占的比例，下同） $\leq 35\%$ 的，允许参加答辩， $>20\%$ 的，不得参加校级及省级优秀毕业设计（论文）评选；

（二）学位论文完整检测结果复制比 $35\% < R \leq 50\%$ ，要求作者对论文进行修改，修改合格后，由学院决定是否允许答辩；

（三）学位论文完整检测结果复制比 $>50\%$ 的，延期一年答辩；

（四）对于因第五条（三）被责令延期答辩，在第二次申请过程中再次存在第五条（三）的，取消其学位申请资格；

（五）对于学位论文存在捏造或篡改研究成果、调查数据、实验数据、文献资料等行为，或存在捏造事实及请他人代写学位论文等严重作假行为的，取消其学位申请资格。

第六条 学位论文被认定为有上述第五条第（四）、（五）款所列行为之一的，本科生指导教师负有指导责任，根据学校相关管理规定进行处理：

第七条 对于在学位论文撰写及公开发表过程中，触犯国家法律法规的，由责任人承担法律责任。

第四章 申诉与裁定

第八条 学院学位评定分委员会负责对学位论文中存在作假行为的论文进行认定。

第九条 被认定为学位论文存在作假行为的责任人，如对认定结果有异议的，可以在收到处理决定后的5个工作日内向校学位评定委员会办公室提出书面申诉，学位评定委员会负责对申诉内容进行复核，并在15个工作日内予以答复。

第五章 附 则

第十条 本办法由常州大学学士学位评定委员会负责解释。

第十一条 本办法自印发之日起施行。

2013年4月18日